# Dagsorden menighedsrådsmøde i Kvaglund Kirke

## 11. november 2025 kl. 17.30-21.00 i Kvaglund Kirke

**MR-deltagere:** Margrethe Cæsar Bjerg (formand), Tom Eriksen (kontaktperson), Jens Muff Poulsen (kasserer), Maria Voke Kristiansen (menigt medlem), Eva Bonde (menigt medlem) Birthe Rasmussen (1. suppleant - tiltrådt under orlov), Ann Rishøj Nielsen (2. Suppleant - tiltrådt grundet afbud), Jakob Wilms Nielsen (præst), Georg Græsholt (præst)

**Suppleanter:**

**Øvrige deltagere:**

Maibritt Moesgaard Thyssen (daglig leder i kirken, sekretær) og evt. medarbejderrepræsentant - valgfri deltagelse

**Afbud:**

Torben Linden (næstformand, midlertidig kirkeværge), Thomas Krüger (orlov), Peter Sode Jensen (præst), Gert Lorenzen Balle (3. Suppleant), Allan Skovgaard Jensen (daglig leder i Folkehuset)

| Dagsorden | | Tid |
|---|---|---|
| Velkomst og spisning | 2 | 17.30-18.15 |
| Andagt | 2 | 18.15-18.30 |
| Punkter fra forretningsudvalget | 3 | 18.30-18.45 |
| Punkt 1: Godkendelse af kvartalsrapport | 3 | 18.45-19.45 |
| Punkt 2: Budget 2026 | 3 | |
| Punkt 3: Regnskabsinstruks | 4 | |
| Punkt 4: Personale – administrator | 5 | |
| Øvrige punkter | 6 | |
| Punkt 5: Sogneindsamlingen | 6 | 19.45-20.30 |
| Punkt 6: Mødedatoer i 2026 | 7 | |
| Punkt 7: Valg til repræsentationsposter i bestyrelser. | 8 | |
| Punkt 8: Konstituering | 9 | |
| Punkt 9: Biskoppens nytårskur | 11 | |
| Eventuelt | 11 | 20.30-21.00 |
| Afrunding og fadervor | 11 | |

# Velkomst og spisning

Vi starter med fællesspisning.

## Andagt

Mødet startes med en andagt v/Maibritt Thyssen

# Punkter fra forretningsudvalget

## Punkt 1: Orientering vedr. kvartalsrapport

**Sagsansvarlig:** Kasserer Jens Muff Poulsen

**Sagsfremstilling:**

Kvartalsrapporterne for 3 kvartal skulle have været godkendt på dette menighedsrådsmøde, men rapporterne er endnu ikke klar. Det bliver derfor nødvendigt med afholdelse af et ekstraordinært menighedsrådsmøde for at få godkendt rapporterne inden udgangen af 2026.

**Bilag:** Ingen bilag

**Indstilling:**

Kassereren indstiller, at menighedsrådet tager orienteringen til efterretning.

**Referat:**

## Punkt 2: Budget 2026

**Sagsansvarlig:** Kasserer Jens Muff Poulsen

**Sagsfremstilling:**

Kassereren gennemgår budget 2026.

Det endelige budget 2026 skal indlæses i Økonomiportalen og godkendes på et menighedsrådsmøde. Beslutningsprotokollen/referatet indeholdende budgettets identifikationslinje/fodnote indlæses i Kirkeportalen senest 7 dage efter mødets afholdelse. Frist senest 15. november 2025.

**Bilag**

Bilag - Budget 2026, Endelig Rammeudmelding.pdf

*Øvrige bilag til budgettet eftersendes af kassereren.*

**Indstilling:**

Kassereren indstiller, at menighedsrådet godkender budget 2026.

**Referat:**

## Punkt 3: Regnskabsinstruks

**Sagsansvarlig:** Forretningsudvalget v/kasseren

**Sagsfremstilling:**

Regnskabsinstruksen skal godkendes, som aftalt på forrige menighedsrådsmøde. Den skal underskrives af formanden.

Regnskabsinstruksen er et vigtigt redskab til at beskrive kirkens regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelse regnskabsopgaver. Regnskabsinstruksen er den manual, der fortæller os, hvem der har hvilket ansvar, hvem der kan træffe hvilke beslutninger og hvem der kan attestere på vegne af kirken.

Derfor er det også vigtigt, at vi altid har en opdateret regnskabsinstruks med bilag og at der bliver lavet tillæg, hvis der f.eks bliver skiftet ud i medarbejderstaben.

**Bilag**

Bilag - Regnskabsinstruks 2025, Kvaglund Kirke.pdf

Bilag - Kvaglund Kirke, Bilag til regnskabsinstruks –Kopi.docx

**Indstilling:**

Kassereren indstiller, at menighedsrådet godkender regnskabsinstruksen.

**Referat:**

## Punkt 4: Personale – administrator

**Sagsansvarlig:** Forretningsudvalget v/daglig leder Maibritt Thyssen og kontaktperson Tom Eriksen

**Sagsfremstilling:**

Kort orientering om nuværende personalestatus (nuværende ansættelsesproces, samt opsigelse fra medarbejder).

Der skal ansættes en ny administrator og da næste menighedsrådsmøde først er til februar, ønsker forretningsudvalget at vi på dette møde kan godkende stillingsopslaget samt nedsætte et ansættelsesudvalg, som får mandat til at arbejde videre med ansættelsesprocessen for ny administrator.

Stillingsopslaget gennemgås på mødet og der præsenteres forslag til tidsplan for ansættelsesprocessen.

**Bilag**

Bilag - Stillingsopslag, Administrator 2025.docx

**Indstilling:**

Forretningsudvalget indstiller, at

- Menighedsrådet gennemgår og godkender stillingsopslaget
- Godkender at det nuværende ansættelsesudvalg for kirketjener og husvært-stillingen kan fortsætte med næste ansættelsesproces

**Referat:**

# Øvrige punkter

## Punkt 5: Sogneindsamlingen

**Sagsansvarlig:** Formand Margrethe Bjerg

**Sagsfremstilling:**
Hvert år i marts går tusindvis af frivillige på gaden i hele Danmark for at samle ind til mennesker ramt af krig, katastrofer og klimaforandringer. Folkekirkens Nødhjælps Sogneindsamling har siden 1999 været en stærk platform for kirker og lokalsamfund, der ønsker at tage aktivt ansvar for verdens mest udsatte.

Næste gang finder indsamlingen sted søndag den 8. marts 2026. Indtil nu er der samlet over 260 millioner kroner ind – midler, der er gået til akut nødhjælp og langsigtet udvikling.

Formanden indstiller til at vi i Kvaglund Sogn deltager i Folkekirkens Nødhjælps Sogneindsamling.

Da det er en større opgave, foreslås det at vi leder efter en frivillig indsamlingsleder ved at skrive ud og spørge, om der er nogen, som ønsker at påtage sig den opgave.
Forudsætningen for at vi deltager er at der findes en indsamlingsleder, så opgaven ikke lander hos de ansatte.

**Bilag**
Bilag - sogneindsamlingen 2026 - Folkekirkens Nødhjælp.docx

**Indstilling:**
Formanden indstiller, at menighedsrådet drøfter sogneindsamlingen og udvælger én ansvarlig person, som vil forsøge at arbejde videre med at rekruttere en frivillig indsamlingsleder.

**Referat:**

## Punkt 6: Mødedatoer i 2026

**Sagsansvarlig:** Maibritt Thyssen

**Sagsfremstilling:**

Menighedsrådets møder planlægges for ét år ad gangen.
Det foreslås, at menighedsrådets møder fortsat afholdes med "rullende dage" og dermed ikke på en fast ugedag. Der skiftes mellem tirsdage, onsdage og torsdage. Hensigten med de rullende ugedage er at undgå at menighedsrådsmøderne fast falder på en dag, hvor man fx er engageret i fritidsaktiviteter eller lignende. Med så mange deltagere i menighedsrådsmøderne er det svært at finde den ideelle ugedag og dermed er de rullende ugedage et forsøg på et kompromis.
I planlægningen af menighedsrådets møder tages der hensyn til kirkens øvrige aktiviteter. Dermed kan der ikke garanteres et fast skift i fordelingen af ugedage.

**Indstilling:**

Daglig leder indstiller, at menighedsrådet godkender datoer og tidspunkter for menighedsrådets møder i 2025.

**Bilag:**

Bilag - Datoer for MR-møder i 2026, Kvaglund Kirke –Kopi.docx

**Referat:**

## Punkt 7: Valg til repræsentationsposter i bestyrelser

**Sagsansvarlig:** Margrethe Bjerg

**Sagsfremstilling:**

Ud fra Kvaglund Kirke er der flere bestyrelser, som arbejder med forskellige arbejdsgrene i kirkens arbejde. For flere af disse bestyrelser er det blevet besluttet, at der skal sidde én eller flere repræsentanter fra menighedsrådet.

Der skal vælges repræsentanter til følgende udvalg:

- Kvaglund Sogns Menighedspleje (2 medlemmer) - sidst valgt Eva og Maria
- Kvaglund Kirkes Menighedsfællesskab (2 medlemmer) - sidst valgt Torben og Jakob
- Styregruppen for Folkekirkens Tværkulturelle Center (FTC) (1 medlem) - sidst valgt Margrethe

Herunder beskrives udvalgenes arbejde:

*Kvaglund Sogns Menighedspleje* er en selvstændig juridisk enhed under Samvirkende Menighedsplejer Danmark (https://www.menighedsplejer.dk ). Menighedsplejens formål er at varetage diakonale opgaver overfor sognets beboere. Der uddeles julehjælp, tilbydes hjælp til økonomisk udsatte, samt gives mulighed for økonomisk tilskud for mennesker på kontanthjælp eller integrationsydelse i forbindelse med Kvaglund kirkes lejre. Menighedsplejen tilstræber et bredt samarbejde med det øvrige kirkelige arbejde i Sognet.

*Kvaglund Kirkes Menighedsfællesskab* arbejder for at forny, udvikle og lede til levende menighedsliv, hvor menigheden sammen vokser op til hovedet for menigheden som er Kristus i efterfølgelse af ham.

*FTC* vil gerne være kirkens udstrakte hånd til de etniske minoriteter i Ribe Stift blandt kvinder, mænd, børn, unge og studerende, på tværs af nationale og religiøse forskelle. Der arbejdes på at opbygge netværk og sociale relationer, fremme folkelig og kirkelig integration og opbygge den enkeltes selvværd gennem medinddragelse i aktiviteter og kulturel udveksling. FTC har hjemsted i Kvaglund Kirke med internationale aktiviteter, men der arbejdes også i hele Ribe Stift. Styregruppen har ansvar for FTC, dvs. økonomi, ansættelsesforhold samt iagttagelse af målsætning og vision. Stiftspræsten for Folkekirkens Tværkulturelle Center forestår på styregruppens vegne den daglige ledelse af FTC.

**Indstilling:**
Formanden indstiller, at menighedsrådet udpeger repræsentanter til de 3 ovenstående udvalg/bestyrelser.

**Bilag:** Ingen bilag

**Referat:**

## Punkt 8: Konstituering

**Sagsansvarlig:** Margrethe Bjerg

**Sagsfremstilling:**

Til konstitueringen skal der vælges formand, næstformand, kirkeværge, kontaktperson, kasserer, og sekretær.

*Valg af formand:*
Formanden vælges ved hemmelig og skriftlig afstemning.
(Obs: De fødte medlemmer (præsterne) har ikke stemmeret, men er valgbare og kan vælges som formand for menighedsrådet).

*Valg af næstformand:*
Næstformanden vælges ved hemmelig og skriftlig afstemning.
(Obs: De fødte medlemmer (præsterne) har ikke stemmeret, men er valgbare og kan vælges som næstformand for menighedsrådet).

*Valg af kirkeværge:*
Afstemningen behøver ikke være hemmelig, men kan fx afgøres ved håndsoprækning.
(Obs: Formanden kan ikke være kirkeværge)

*Valg af kasserer:*
Afstemningen behøver ikke være hemmelig, men kan fx afgøres ved håndsoprækning.

(Obs: Formanden kan ikke være kasserer)

*Valg af kontaktperson:*
Afstemningen behøver ikke være hemmelig, men kan fx afgøres ved håndsoprækning.

*Valg af sekretær:*
Behøver ikke at være et af menighedsrådets medlemmer.
Afstemningen behøver ikke være hemmelig, men kan fx afgøres ved håndsoprækning.

**Indstilling:**
Der indstilles til valg af

- Formand
- Næstformand
- Kirkeværge
- Kasserer
- Kontaktperson
- Sekretær

**Referat:**

## Punkt 9: Biskoppens nytårskur

**Sagsansvarlig:** Margrethe Bjerg

**Sagsfremstilling:**

Biskop Elof Westergaard og Ribe Stiftsråd inviterer til nytårskur torsdag den 5. februar 2026 kl. 14.00 - 17.00.
Biskoppens nytårskur skal danne ramme om en ny tradition, hvor vi sammen markerer årets begyndelse og sætter fokus på det fælles engagement mellem folkekirken og det omkringliggende samfund

Se invitation og program i bilaget.
Der kan tilmeldes 2 repræsentanter til deltagelse i nytårskuren, senest den 26. januar 2026.

**Indstilling:**
Der indstilles til valg af to repræsentanter til deltagelse i menighedsrådets nytårskur.

**Bilag:**
Bilag - invitation til nytårskur.docx

**Referat:**

## Eventuelt

- **Orientering om afholdelse af menighedsmøde d. 16. november**
  Dagsorden:
  - *Sidste års regnskab*
  - *Kommende års budget*
  - *Beretning om menighedsrådets arbejde det sidste år*
  - *Planer for menighedsrådets arbejde det kommende år*

  *Det foregår i mødelokalet i Folkehuset efter kirkefrokosten.*

## Afrunding og fadervor