Dagsorden menighedsrådsmøde i Kvaglund Kirke

1. oktober 2025 kl. 17.30-21.00 i Kvaglund Kirke

MR-deltagere: Margrethe Cæsar Bjerg (formand), Tom Eriksen (kontaktperson), Jens Muff Poulsen (kasserer), Maria Voke Kristiansen (menigt medlem), Birthe Rasmussen (1. suppleant - tiltrådt under orlov),

Jakob Wilms Nielsen (præst), Georg Græsholt (præst), Peter Sode Jensen (præst)

Suppleanter: Ann Rishøj Nielsen (2. suppleant), Gert Lorenzen Balle (3. suppleant)

Øvrige deltagere:
Maibritt Moesgaard Thyssen (daglig leder i kirken, sekretær), Allan Skovgaard Jensen (daglig leder i Folkehuset) og evt. medarbejderrepræsentant - valgfri deltagelse

Afbud:
Torben Linden (næstformand, midlertidig kirkeværge), Eva Bonde, Thomas Krüger (orlov),

Dagsorden

Tid

Velkomst og spisning ..... 2 — 17.30-18.15

Andagt ..... 2 — 18.15-18.30

Tilføjet: Punkt 0: Revisionsprotokol ..... 3 — 18.30-18.45

Punkter fra forretningsudvalget ..... 4 — 18.45-19.45

- Punkt 1: Godkendelse af kvartalsrapporter 4
- Punkt 2: Projektor og AV til kirkerummet 5
- Punkt 3: Genautorisering af menighedsrådets brugere 6
- Punkt 4: Personale – stillingsopslag 7

Øvrige punkter ..... 8 — 19.45-20.30

- Punkt 5: Vision - Præsentation af handleplan 8

Tema: Gudstjenester og tilbedelse 9

- Punkt 6: Status på gudstjenester og gudstjenesteevaluering 9

Afrunding af mødet 10

- Eventuelt ..... 10 — 20.30-21.00
- Afrunding og bøn v. Jakob 10

Velkomst og spisning

Vi starter med fællesspisning.

Andagt

Mødet startes med en andagt v/Jakob Wilms Nielsen

Tilføjet:
Punkt 0: Revisionsprotokol

Sagsansvarlig: Kasserer Jens Muff Poulsen

Sagsfremstilling:

Behandling af revisorerklæring og revisionsprotokollat.

Menighedsrådet skal behandle revisionsprotokollen inden d. 15. oktober, og der skal af beslutningsprotokollen fremgå hvordan menighedsrådet forholder sig til og vil følge op på de bemærkninger revisionen har til jeres regnskab 2024.

Under ”Særlige forhold”/”Årets bemærkninger” er der bemærkning om:

- Manglende underskrifter på revisionsmateriale.
- Manglende opdatering af regnskabsinstruks
- Negative frie midler
- Difference omkring værdipapirer

Jens gennemgår revisionsprotokollen og revisorerklæringen.

Bilag

Bilag - Revisionsprotokollat til årsregnskab 2024, Kvaglund Kirke.pdf

Bilag - Revisionspåtegning 2024, Kvaglund.pdf

Indstilling:

Kassereren indstiller til, at menighedsrådet gennemgår og godkender revisorerklæringen og revisionsprotokollat, samt beskriver hvordan menighedsrådet forholder sig til revisionens bemærkninger til regnskab 2024.

Referat:

Punkter fra forretningsudvalget

Punkt 1: Godkendelse af kvartalsrapporter

Sagsansvarlig: Kasserer Jens Muff Poulsen

Sagsfremstilling:

Kvartalsrapporterne for 1. og 2. kvartal præsenteres og godkendes. Da kvartalsrapporterne ikke var færdige til forretningsudvalgsmødet d. 24. september, er rapporterne ikke forbehandlet af FU. Forhåbningen er, at kvartalsrapporterne bliver klar til menighedsrådsmødet. Forhåbentligt er de klar et par dage før mødet, så de kan modtages som bilag forinden mødet – men muligvis er de først endeligt klar til mødet.

Bilag

Bilag - kvartalsrapport, 1. kvartal

Bilag, kvartalsrapport, 2. kvartal

Indstilling:

Kassereren indstiller til, at menighedsrådet godkender kvartalsrapporterne.

Referat:

Punkt 2: Projektor og AV til kirkerummet

Sagsansvarlig: Forretningsudvalget v/Allan Skovgaard Jensen

Sagsfremstilling:

I forbindelse med gennemgang af kirkerummet er det tidligere drøftet at anskaffe en ny projektor, samt udarbejde en ny løsning til opstilling af EW i kirkerummet. Kirkens frivillige teknikteam efterspørger at få en samlet løsning hvor computer til projektfremvisning og lydpult er samlet side om side bagerst i kirkerummet. Nærmere overvejelser omkring behovet for projektor/AV til kirkerummet er beskrevet i bilag 1.

Der er indhentet 3 forskellige tilbud. Dette er fremgangsmåden, når et projekt overstiger en pris på 50.000 kr.

Oveni tilbudsprisen i de 3 tilbud kommer desuden en udgift til liftleje. Vi vælger selv at leje en lift og stille den til rådighed for firmaet, da dette er billigere end at lade firmaet selv stå for liftleje. Dagsprisen på 1.000 kr. i leje pr dag. Leje af en lift giver os samtidig mulighed for at gennemføre rengøring af loftet i kirken for spindelvæv, som normalt ikke kan tilgås.

Tilbuddene præsenteres og der gives en anbefaling til hvilket firma der leverer det bedste tilbud med hensyn til pris, kvalitet og levering/opsætning.

Bilag

Bilag 1 - Beskrivelse af AV og ny projektor, Kvaglund Kirke –Kopi.docx

Bilag med tilbud 1, tilbud 2 og tilbud 3 eftersendes.

Indstilling:

Forretningsudvalget indstiller, at menighedsrådet vælger et firma til levering af løsning til projektor og AV blandt de 3 tilbudsgivere.

Referat:

Punkt 3: Genautorisering af menighedsrådets brugere

Sagsansvarlig: Forretningsudvalget v/formanden

Sagsfremstilling:

Den tilbagevendende genudpegning (genautorisering) af de personer, som for menighedsrådet har adgang og rettigheder til it-systemer, herunder FLØS, dataarkiv m.fl. skal foretages.
Man bør som menighedsråd træffe en beslutning om, hvem der på vegne af menighedsrådet bemyndiges til at foretage genautoriseringen.

Beslutning om den bemyndigede bør dokumenteres skriftligt. Dette er nødvendigt, da indlogning til genautoriseringen sker som individuel bruger og ikke som et samlet menighedsråd.

For Kvaglund Kirke er det KKEF og kordegne, som skal have adgang til menighedsrådets it-systemer, herunder FLØS.

Frist for at foretage genautorisering er d. 15. oktober 2025

Det foreslås, at daglig leder Maibritt Thyssen på menighedsrådets vegne, bemyndiges til at fortage genautoriseringen/genudpegningen af de personer, som for menighedsrådet har adgang til it-systemer, herunder FLØS.

Bilag

Ingen bilag

Indstilling:

Forretningsudvalget indstiller, at Maibritt Thyssen bemyndiges til at foretage genautorisering af de personer, som for menighedsrådet har adgang til it-systemer, herunder FLØS.

Referat:

Punkt 4: Personale – stillingsopslag

Sagsansvarlig: Forretningsudvalget v/daglig leder Maibritt Thyssen og kontaktperson Tom Eriksen

Sagsfremstilling:

Forretningsudvalget har udarbejdet og gennemgået forslag til stillingsopslag for ny medarbejder. Stillingsopslaget skal godkendes af menighedsrådet.

Forretningsudvalget har i den forbindelse drøftet organisering af kirkebetjeningen i kombination med andre praktiske opgaver, som skal løses til arrangementer, foredrag, koncerter m.m. i både kirken og Folkehuset. Forretningsudvalget ønsker at arbejde hen imod en organisering, hvor opgaverne løses i samarbejde mellem medarbejdere i et team. Det anbefales derfor at den nye medarbejder ansættes med overenskomst som kirketjener.

Der lægges i stillingsopslaget op til, at medarbejderen har opgaver i begge vores bygninger (både kirke og Folkehuset) og foreslås desuden at foruden opgaver med rengøring, vedligeholdsopgaver og kirkelig betjening til gudstjenester og bisættelser/begravelser, vil medarbejderen også have en værtsrolle i både kirken og Folkehuset.

Udover godkendelse af stillingsopslaget skal der nedsættes et ansættelsesudvalg. Menighedsrådet skal (jf. personalepolitikken) være repræsenteret i ansættelsesudvalget med kontaktperson og yderligere et menighedsrådsmedlem. Det foreslås, at ansættelsesudvalget består af daglig leder i kirken, daglig leder i Folkehuset, kontaktpersonen og en repræsentant fra formandskabet (formand eller næstformand). Ansættelsesudvalget afholder samtaler og har mandatet til at udvælge kandidaten til at besætte stillingen.

Forventet tidsplan for ansættelsesprocessen er vedlagt som bilag.

Bilag

Bilag - tidsplan ansættelseprocess.pdf

Bilag - Personale. Stillingsopslag, kirketjener.docx

Indstilling:

Forretningsudvalget indstiller, at

- Menighedsrådet gennemgår og godkender stillingsopslaget
- Nedsætter et ansættelsesudvalg bestående af daglig leder i kirken, daglig leder i Folkehuset, kontaktpersonen og en repræsentant fra formandskabet (formand eller næstformand)

Referat:

Øvrige punkter

Punkt 5: Vision - Præsentation af handleplan

Sagsansvarlig: Jakob Wilms Nielsen (repræsentant fra visionsudvalget)

Sagsfremstilling:

Visionsudvalget har udarbejdet en handleplan for det første halve års arbejde med visionen. Handleplanen præsenteres af Jakob.

Bilag

Bilag - Handlingsplan efterår 2025 - Vision2028 .docx

Indstilling:

Jakob Wilms Nielsen indstiller til, at menighedsrådet tager orienteringen til efterretning.

Referat:

Tema: Gudstjenester og tilbedelse

Punkt 6: Status på gudstjenester og gudstjenesteevaluering

Sagsansvarlig: Margrethe Bjerg og Maibritt Thyssen

Sagsfremstilling:

Det tidligere menighedsråd igangsatte en proces med evaluering på vores gudstjenester i Kvaglund Kirke tilbage i 2024. Det har medført de ændringer, som trådte i kraft i januar 2025, hvor vi afskaffede vores tidligere gudstjenesterul med G1, G2, G3 og i stedet nu skelner mellem traditionelle og rytmiske gudstjenester.
Margrethe informerer om processen og minder os dermed om hvor vi kommer fra.

Der gives desuden en kort orientering fra det nyetablerede gudstjenesteledерteam for rytmiske gudstjenester. Teamet har udarbejdet en ny drejebog for rytmiske gudstjenester og som efter teamsamlingen i august er den nu tilpasset efter en forsøgsperiode hen over sommeren.

Det tidligere menighedsråd vedtog også et årshjul for gudstjenester, som præsenteres af daglig leder. Årshjulet består af:

- 2 årlige gudstjenesteteamsamlinger
- 2 årlige gudstjenesteplanlægningsmøde (kirkens præster, organist og daglig leder)
- 2 årlige gudstjenesteevalueringer.

Efter at have prøvet dette rul af de seneste par år, så foreslås det nu, at der fremadrettet kun afholdes én årlig gudstjenesteevaluering – da efterspørgslen på gudstjenesteevalueringen ikke vurderes så stor.

Bilag:

Indstilling:

Formanden indstiller, at menighedsrådet tager orienteringen til efterretning og godkender, at der fremadrettet afholdes én årlig gudstjenesteevaluering.

Referat:

Afrunding af mødet

Eventuelt

- Orientering om fastsættelse af dato til menighedsrådets årlige orienteringsmøde d. 16. november

Afrunding og bøn v. Jakob